

This Privacy Notice (“Notice”) describes how Orderman Iberica S.L. (“NCR”, or “the **Company**”) will Process personal information about you. Whenever you see the following terms in this notice, they have the meaning set forth below.

“Personal Data” means any information relating to you, whether you are directly identified by the information or can be identified by the information in combination with other data. Examples of personal information about you include your name, addresses, telephone numbers, email addresses, national identification numbers, gender, date of birth, job title, location, and employment history.

“Process” means any action we may take on your personal information, including collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure, or destruction.

“Special Categories of Data” means Personal Data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership; the Processing of genetic data, biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person; and data concerning health or data concerning a natural person’s sex life or sexual orientation.

1. How We Obtain Personal Data. We obtain Personal Data through fair and lawful means. In many cases, we obtain your Personal Data from our interactions with you, such as when you complete an application form or enter information about yourself into our systems. Examples of Personal Data you provide to us may include your name, addresses, telephone numbers, email addresses, and your date of birth. Sometimes we develop Personal Data through your interactions with us, such as through your use of Company equipment, systems and networks. Finally, some of the Personal Data we obtain may come from

El presente Aviso de privacidad (el «Aviso») describe como Orderman Iberica S.L. («NCR», o la «**Sociedad**») procesa su información y datos personales. Los términos de esta comunicación que figuran más abajo se interpretarán como sigue:

«Datos personales» aludirá a la información relacionada con el empleado, tanto si estos datos lo identifican directamente como si permiten identificarlo al cruzarse con otros datos. Como ejemplos de información personal sobre el empleado cabe citar su nombre, domicilios, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de identidad nacional, sexo, fecha de nacimiento, cargo, ubicación y vida laboral.

Por «Tratamiento» o «Proceso» se entiende todo acto que podamos emprender sobre la información personal del empleado, como su recogida, registro, organización, clasificación, almacenamiento, adaptación o modificación, así como su recuperación, consulta o divulgación mediante transmisión, comunicación o disposición de cualquier modo, su armonización o combinación, limitación, eliminación o destrucción.

Por **«Clases especiales de datos»** se entiende aquellos Datos personales que aluden al origen racial o étnico, la orientación política, el credo religioso o filosófico, la afiliación a un sindicato; el Tratamiento de datos genéticos y biométricos a los efectos de detectar una persona física; y los datos sobre la salud, la vida u orientación sexuales de una persona física.

1. Cómo obtenemos los Datos personales
Obtenemos los Datos personales a través de una serie de medios justos y lícitos. En varios casos, obtenemos sus Datos personales mediante nuestra interacción con el empleado, como el momento en el que se completa un formulario de solicitud de empleo o cuando el empleado introduce su propia información en nuestros sistemas. Como ejemplos de información personal sobre el empleado cabe citar su nombre, domicilios, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y su fecha de nacimiento. En algunas ocasiones desarrollamos Datos personales a través de

other sources, such as your manager, or in some cases, (with your prior written consent, where required by law) external sources, such as referees, background checks, or vendors.

2. Why We Process Personal Data.

Generally, NCR Processes Personal Data as necessary to carry out our employment relationship with you. As such, we may Process your data based on one or more of the following legal bases:

a. We Process Information to Fulfill the Employment Relationship Between You and NCR:

As your employer, NCR needs to Process Personal Data for normal employment purposes to fulfill our obligation to you. For example, we may Process Personal Data:

- to consider and make decisions regarding your employment, e.g. Process applications for leave;
- to evaluate your fitness to perform your job duties and regarding your continued employment;
- to manage our workforce and offer or provide compensation and benefits; and
- to administer and track leaves of absence, and to administer payroll (including sick pay, or payment in connection with other leave types).

nuestra interacción con el empleado, como por ejemplo, el uso que este haga de los bienes de equipo, los sistemas y redes de la Sociedad. Por último, algunos Datos personales que obtenemos pueden provenir de otras fuentes, como empleadosu jefe directo, y en algunos casos (con su consentimiento previo, cuando así lo exija la ley), las fuentes externas, como las referencias, los procesos de comprobación de los antecedentes o los proveedores.

2. Motivos sobre el tratamiento de los Datos personales.

En líneas generales, NCR procesa los Datos personales como sea necesario para llevar a cabo nuestra relación laboral con el empleado. En este sentido, podemos tratar los datos del empleado en función de una o varias de los fundamentos jurídicos siguientes:

a. Realizamos el tratamiento de la información con el propósito de llevar a cabo la relación laboral entre NCR y el empleado:

Como empresa contratante, NCR tiene que procesar Datos personales a los efectos normales de la actividad laboral, para cumplir nuestro deber con el empleado. Por ejemplo, podemos procesar los Datos personales empleado:

- para estudiar y adoptar decisiones sobre su empleo, por ejemplo, el Tratamiento de la solicitud de baja laboral;
- evaluar su adecuación para desempeñar los deberes de su actividad laboral y en relación con su continuidad;
- gestionar nuestra mano de obra y ofrecer o facilitar retribución y beneficios; y
- administrar y dar seguimiento a las bajas laborales, así como las nóminas (como las bajas por enfermedad o los pagos

Please refer to NCR policies, including NCR's corporate management policies, for a more detailed explanation of NCR's data Processing practices.

b. We Process Information to Comply with Legal Requirements:

The Company is subject to numerous legal and regulatory requirements that require us to Process your Personal Data. For example, we may Process Personal Data to comply with the requirements of tax authorities, worker safety, compensation, transfer laws, health and safety laws, equal opportunity obligations, and similar uses. We may Process your data in connection with the review of alleged non-compliance with laws or to comply with demands of law enforcement and regulators, where permitted by law.

c. We Process Information to Pursue NCR's Legitimate Interests:

In the course of our operations, we may sometimes need to Process data to pursue our legitimate business interests. These interests include prevention of fraud; reporting and investigating suspected wrongdoing; safeguarding Company information and property; obtaining and carrying out work from or for customers or

relacionados con otros tipos de baja).

Para obtener una explicación pormenorizada de las prácticas relativas al Tratamiento de los datos, pueden consultarse las políticas de NCR, así como sus políticas de gestión corporativa.

b. Realizamos el tratamiento de la información para cumplir con las obligaciones legales:

La Sociedad está sujeta a varias obligaciones legales y normativas que nos exigen el Tratamiento de los Datos personales del empleado. Por ejemplo, podemos procesar Datos personales con el objetivo de cumplir las obligaciones de la administración tributaria, la seguridad de los trabajadores, retribución, legislación sobre las transmisiones, así como la relativa a la salud y la seguridad, las obligaciones sobre la igualdad de oportunidades, además de otros usos. Podemos realizar el Tratamiento de los datos del empleado en relación con la evaluación del supuesto incumplimiento con la legislación u observar los requerimientos de las fuerzas de seguridad y las autoridades supervisoras, según se permita por ley.

c. Realizamos el tratamiento de la información en aras de los intereses legítimos de NCR:

En el transcurso de nuestra operativa, en algunas ocasiones tendremos que procesar datos con el fin de satisfacer nuestros intereses comerciales legítimos. Entre estos intereses conviene mencionar la prevención del fraude; la denuncia e investigación de infracciones sospechosas; la salvaguarda de la información y la propiedad de

potential customers; in connection with an actual or potential sale, purchase, merger, or reorganization of a part of the Company; an actual or potential change in control or transfer of your employment, or the pursuit or defense of a legal claim. Where Processing is based on our legitimate interests, we take steps to review the impact of our Processing on your interests. We do not Process your data if we determine that our interests are overridden by your rights and freedoms.

3. **Types of Personal Data We Process.** The types of Personal Data we Process include your application form and references, your contract of employment and any amendments to it; correspondence with or about you; payroll and benefits data; business expenses; contact information; emergency contacts; records of holiday and other absence data; information needed for equal opportunity compliance; and records relating to your career history, such as training records, performance appraisals, other performance measures and, where appropriate, disciplinary and grievance records. You will, of course, inevitably be referred to in many company documents and records that are produced by you and your colleagues in the course of carrying out your duties and the business of the Company.

la Sociedad; la obtención y el desempeño de nuestro trabajo de o para los clientes existentes o potenciales; en relación con una operación real o potencial de compra, venta, fusión o reestructuración de una parte de la Sociedad; una modificación existente o potencial en el control o la transmisión de su relación laboral, o la incoación de una demanda judicial o la defensa de una reclamación legal. En el supuesto de que el Tratamiento se fundamente en nuestros intereses legítimos, seguimos el procedimiento necesario para evaluar el impacto de nuestro Tratamiento sobre los intereses del empleado. No procesamos sus datos si determinamos que nuestros intereses se antepone a los derechos y libertades del empleado.

3. **Tipología de los Datos personales que tratamos.** Entre los tipos de Datos personales que procesamos, conviene mencionar su formulario de solicitud de empleo y sus referencias, el contrato de trabajo y sus correspondientes modificaciones; la correspondencia del empleado o sobre este; los datos sobre la nómina y beneficios; los gastos de empresa; la información de contacto; los contactos de urgencia; los registros sobre las vacaciones y otros datos sobre el absentismo; información necesaria a los efectos del cumplimiento en materia de igualdad de oportunidades; y los registros relacionados con su vida laboral, como su formación, las evaluaciones sobre el desempeño, otros indicadores del rendimiento y, según proceda, los expedientes disciplinarios y las quejas. Por supuesto, de manera inevitable, el empleado aparecerá reflejado en varios documentos de la sociedad y los archivos que éste, así como sus compañeros produzcan en el cumplimiento de sus

We do not Process Special Categories of Data except under limited circumstances where permitted or required by law or where you have otherwise explicitly consented.

We will always obtain your explicit consent to before Processing Special Categories of Data unless consent is not required by law, for example where the information is required to protect your vital interests or those of a third person and where you are not able to provide consent.

If we are Processing Special Categories of Data based on your consent, you have the right to withdraw that consent at any time.

In addition, while health data is a Special Category of Data, as your employer, NCR may need to Process information relating to your health, which could include reasons for absence, clearance to return from an absence, or information regarding a disability in the context of discussing reasonable accommodations. In such case, your consent may not be required as your information will be used to comply with our health and safety and occupational health obligations, and to consider how your health affects your ability to do your job and whether any adjustments to your job might be appropriate. We will also need this data to administer and manage statutory and company sick pay, disability or other benefits, including health insurance or life insurance policies.

4. **Disclosures and Transfers of your Personal Data.** We will not disclose your Personal Data to our employees, contractors or other third parties except where it is necessary to carry out our obligations as an employer, or as otherwise

funciones y el desempeño de la actividad de la Sociedad.

No solicitamos ni exigimos información alguna en relación con las Categorías especiales de datos, salvo en ciertos supuestos limitados, dentro de lo permitido por la ley o en el caso de contar de cualquier otro modo con el consentimiento expreso del empleado.

Siempre obtendremos el consentimiento expreso del empleado antes de procesar las categorías especiales de dato, salvo que ese consentimiento no sea exigido por ley, por ejemplo, cuando se precisa de la información para proteger sus intereses vitales o los de un tercero, y cuando no esté en condiciones de poder otorgarlo.

En el caso de que procesemos las Categorías especiales de datos con su consentimiento, el empleado tiene derecho a revocarlo en cualquier momento.

Asimismo, si bien los datos relativos a la salud son una Categoría especial de datos, como empresa contratante del empleado empleado, NCR puede verse en la necesidad de procesar los datos sanitarios, por motivos de baja laboral, retribución al regreso de esa baja o la información relativa a una discapacidad a la hora de tratar el acondicionamiento lógico del espacio de trabajo, entre otras situaciones. En dicho caso, su consentimiento no será imperativo puesto que su información se empleará con el fin de cumplir con nuestra obligación en materia de salud y seguridad, así como de salud en el lugar de trabajo, y estudiar la forma en la que la salud afecta a su capacidad de desempeñar el puesto y si es conveniente realizar algunos cambios en este sentido. También necesitaremos estos datos para administrar y gestionar el pago de las bajas obligatorias por ley o a nivel interno, la discapacidad u otras prestaciones, como el seguro de salud o las políticas de seguro de vida.

5. **Divulgación y transmisión de los Datos personales.** No divulgaremos los Datos personales del empleado a nuestros trabajadores, contratistas o terceros, salvo que sea necesario llevar a cabo nuestras obligaciones como empresa contratante, o

permitted or required by law. For instance, NCR may transfer your Personal Data to:

- a. other Company entities as permitted by applicable law and as described below;
- b. law enforcement officials, attorneys, auditors, consultants, and government officials, to protect our respective rights or property, and/or the rights or property of our customers, business partners, or suppliers, or other third parties;
- c. potential purchasers or investors and their advisors in the case of an actual or potential purchase, divestiture, merger, change of control, transfer, or reorganization;
- d. customers or potential customers, in the course of obtaining or carrying out work for them;
- e. service providers, in the course of their performance of services to the Company. Examples of such service providers include:
 - i. Recruitment systems and HR systems vendors
 - ii. Payroll vendors
 - iii. Document management vendors
 - iv. Relocation service providers
 - v. Background verification providers (with your

según lo permita o requiera la ley de cualquier otro modo. Por ejemplo, NCR podrá transmitir sus Datos personales a:

- a. otras entidades de la Sociedad con arreglo a la legislación aplicable y como se describe seguidamente;
- b. fuerzas y cuerpos de seguridad, representantes legales, auditores, consultores y administraciones públicas, para proteger nuestros respectivos derechos o propiedad, y/o los derechos o la propiedad de nuestros clientes, socios comerciales, proveedores u otros terceros;
- c. compradores o inversores potenciales y sus asesores, en el supuesto de una operación potencial de compra, desinversión, fusión, cambio de control, transmisión o reestructuración;
- d. clientes existentes o potenciales, en el proceso de obtención o realización del trabajo en su favor;
- e. proveedores de servicios, durante la prestación de tales servicios en favor de la Sociedad. Entre los ejemplos de dichos proveedores de servicios, cabe incluir los siguientes:
 - i. Sistemas de selección y proveedores de sistemas de RR. HH.
 - ii. Proveedores de nóminas
 - iii. Proveedores de gestión documental
 - iv. Proveedores de servicios de realojamiento
 - v. Proveedores encargados de la comprobación de

<p>consent, where required by law)</p> <ul style="list-style-type: none"> vi. Benefits and insurance providers vii. Providers of systems that facilitate complaint and inquiry management viii. IT providers, including security providers and email providers ix. Contingent workers x. Managed service providers xi. Consultants 	<p>antecedentes (con el consentimiento del empleado, cuando así lo exija la ley)</p> <ul style="list-style-type: none"> vi. Proveedores de prestaciones sociales y seguros vii. Proveedores de sistemas que facilitan la gestión de quejas y expedientes viii. Proveedores informáticos, como los de seguridad y de correo electrónico ix. Trabajadores eventuales x. Proveedores de servicios bajo gestión xi. Asesores
<p>If permitted by law, we may also provide information about you to other third parties, such as prospective employers that seek to verify your employment with us; however, in such case we will only release your current or last job title and dates of employment without your further consent.</p>	<p>Según lo permita la legislación, podemos ofrecer información acerca del empleado a terceros, como las posibles empresas contratantes que deseen verificar su relación laboral con nosotros; sin embargo, en tal caso, solo divulgaremos su cargo actual o último y las fechas en las que se desempeña sin que medie un consentimiento adicional del empleado.</p>
<p>When we disclose information to third parties, it is our policy to transfer such data supported by appropriate safeguards. Examples of such safeguards include requiring the third party to implement appropriate security and privacy controls and including appropriate contract terms designed to hold the third party accountable for preserving the privacy, confidentiality, integrity and availability of such information. In all cases, it is Company policy to disclose or transfer Personal Data only to recipients with a “need to know” it to carry out an applicable authorised purpose.</p>	<p>Cuando divulgamos Datos personales a terceros, nuestra política es la de transmitirlos con el refuerzo de las salvaguardas adecuadas. Como ejemplo de tales salvaguardas, cabe citar la exigencia a un tercero de establecer la seguridad adecuada y los controles de privacidad, así como las condiciones contractuales procedentes designadas para procurar que el tercero rinde cuentas en la preservación de la privacidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de dicha información. En todos los supuestos, nuestra Política de empresa permitirá divulgar o transmitir Datos personales solo a los destinatarios con una «necesidad de conocerlos» con una finalidad adecuada y autorizada.</p>
<p>5. Cross-Border Data Transfers. The Company operates on a global basis. Accordingly, we may transfer information about you outside of your country to other</p>	<p>5. Transmisión transfronteriza de datos. La Sociedad opera a escala mundial. En este sentido, podremos transmitir información sobre el empleado fuera de su país a otras</p>

Company affiliates or to third party organizations for purposes connected with your employment or the management of the Company's business. Some of these countries have laws that do not provide the same level of protection as the law of the European Union. It is the Company's policy to transfer such data supported by appropriate safeguards and subject to applicable law procedures. With respect to Company affiliates, each affiliate that may Process Personal Data has signed NCR's Intra-group Data Transfer Agreement that requires the protection of Personal Data consistent with the standards required by the European Union. Please contact NCR's Data Protection Officer to receive a copy of this document and for a list of these countries. With respect to third parties, it is Company policy to enter into appropriate agreements designed to ensure the privacy and security of your data.

- 6. Monitoring.** To the extent permitted by law, we monitor your use of the Company's information technology infrastructure, including your use of the Company's network and applications, Company-provided computing devices (such as computers and mobile devices) and Company-provided telephones (including, where applicable, company-provided mobile telephone), as detailed in Corporate Management Policy 1404 (Information Technology Infrastructure Policy), available on the Company's Intranet. Monitoring may be conducted locally or remotely using software or other means. Monitoring may also be effected by taking a forensic image or by making a copy of a storage device, equipment or system, and reviewing, or having reviewed, the contents of the image or copy. The Company conducts such monitoring to:

filiales de la Sociedad u otras organizaciones externas con fines relativos a su contratación o la gestión de la actividad de la Sociedad. Algunos de estos países disponen de una legislación que podrá no ofrecer el mismo nivel de protección como la legislación de la Unión Europea. Nuestra política es la de transmitirlos con el refuerzo de las salvaguardas adecuadas, y con sujeción a los procedimientos legales que sean de aplicación. En cuanto a las filiales de la Sociedad, cada una de las entidades que puedan procesar Datos personales ha formalizado con NCR un Contrato de transmisión de datos intragrupo, por el que se le exige la protección de los Datos personales que sea coherente con la normativa exigida por la Unión Europea. Puede ponerse en contacto con el Responsable de la Protección de datos de NCR para obtener una copia de este documento y un listado de estos países. En lo referente a terceros, la política de nuestra empresa es la de celebrar una serie de contratos adecuados que se destinan a garantizar la privacidad y seguridad de los datos del empleado.

- 6. Seguimiento.** En la medida en que lo permita la legislación, haremos un seguimiento del empleo que haga el empleado de la tecnología informática de la Sociedad, como el uso de sus redes y aplicaciones, los dispositivos informáticos aportados por la Sociedad (como son los ordenadores y los dispositivos móviles) así como los teléfonos aportados por esta (entre otros, según proceda, el móvil de empresa), como se especifica en la Política de gestión corporativa nº 1404 (Política acerca de la infraestructura informática), que puede consultarse en la intranet de la Sociedad. El seguimiento podrá realizarse de forma local o remota mediante el uso de programas informáticos u otros medios. El seguimiento podrá también efectuarse con la toma de una imagen forense o realizando una copia de un dispositivo, equipo o sistema de almacenamiento, así como el análisis actual o precedente del contenido que se encuentre en dicha imagen o

- a. protect its confidential information from unauthorized access, disclosure, deletion and alteration;
- b. comply with legal requirements and NCR policies;
- c. identify and improve business processes;
- d. protect the Company's systems and network from viruses, trojans and other malware.

In such cases, your Personal Data will be maintained securely and accessed only by such persons as have a legitimate reason to view it. Except under circumstances where we are legally required to maintain it, your Personal Data collected through monitoring activities will be deleted in accordance with our data retention and destruction policy.

In some facilities, the Company may use video-only security cameras ("CCTV") to protect the Company's assets and to promote the safety of its workforce. CCTV may collect your Personal Data; however, NCR does not use these systems to regularly monitor your behavior or performance. Security cameras are not deployed in areas where you have an expectation of privacy, including toilet facilities, changing rooms, or private offices. The use of security cameras is further detailed in the CCTV Protocol, which is available on the Company's intranet. The use of CCTV shall be subject to applicable procedures.

With respect to certain job functions, and if and where permitted by local law, NCR may use GPS or other geolocation identification to monitor employees. Where required by law, we will obtain your prior consent to such monitoring and/or will apply the relevant procedures.

reproducción. La Sociedad realiza dichas labores de seguimiento con los fines siguientes:

- a. proteger su información confidencial frente al acceso, la divulgación, la eliminación y modificación que no se autoricen;
- b. cumplir las obligaciones legales y las políticas de NCR;
- c. detectar y mejorar determinados procesos en la actividad empresarial;
- d. proteger los sistemas y las redes de los virus, troyanos y otros programas nocivos.

En tales casos, sus Datos personales se mantendrán en lugar seguro y cuyo acceso se reserve exclusivamente a las personas que tengan un motivo legítimo para su visualización. Salvo ciertas circunstancias en las que nos veamos obligados por ley a mantenerlos, sus Datos personales recogidos a través de las actividades de seguimiento se eliminarán conforme a nuestra política de retención y destrucción de datos.

En algunas instalaciones, la Sociedad puede usar cámaras de televigilancia («CCTV») para proteger sus activos y promover la seguridad en su lugar de trabajo. La CCTV podrá recoger sus Datos personales; sin embargo, NCR no usa estos sistemas para vigilar periódicamente su comportamiento o rendimiento. Las cámaras de seguridad no están instaladas en zonas entendidas como un área de privacidad, como los baños, los vestuarios o las oficinas privadas. El uso de cámaras de seguridad se especifica en el Protocolo referente a CCTV disponible en la intranet de la Sociedad. El uso de CCTV quedará sujeto a los procedimientos aplicables.

Con respecto a ciertas funciones laborales, y siempre que lo permita la legislación nacional, NCR podrá hacer uso del GPS u otros sistemas de geolocalización con el fin de vigilar a sus trabajadores. En la medida en que lo permita la ley, obtendremos su consentimiento previo a

The Company may also keep records of your work hours to comply with legal or customer contract requirements through use of Company time tracking systems.

7. Automated Individual Decision Making.

While we may engage in certain machine-based analysis of our employees for analytics purposes, NCR does not engage in any decision making with respect to your employment, evaluation of your performance, or discipline that is automated and not subject to human review and intervention.

8. Your Individual Rights. The law provides you with certain rights with regard to your Personal Data:

a. You have the right to obtain confirmation from us whether your Personal Data is being Processed by us, the right to request from us access to your Personal Data, and certain details about your information we Process.

b. You have the right to request that we rectify incorrect information about you and to have incomplete Personal Data completed.

- In certain instances, you may have the right to have your data erased, for example where the data is no longer needed for the purpose for which they were collected; where you have withdrawn consent and there is no other legal ground for Processing; where you object to Processing based on our legitimate interests, and NCR has no compelling reason to continue with such Processing; where the Processing was illegal; or where erasure is required by law to which NCR is subject.

dicha medida de control y/o aplicaremos los procedimientos pertinentes.

La Sociedad podrá también mantener un registro de sus horas de trabajo con el fin de cumplir las obligaciones contractuales legales o de cara al cliente, mediante el uso de sistemas de seguimiento del tiempo dedicado por la Sociedad.

7. Adopción automática de decisiones individuales

A pesar de hacer uso de análisis automáticos de nuestros empleados con fines analíticos, NCR no somete cualquier decisión referente a su situación laboral, evaluación de su rendimiento o cuestiones disciplinaria a un proceso automatizado sin revisión ni intervención humanas.

8. Sus derechos individuales La ley otorga al empleado determinados derechos en lo relativo a sus Datos personales:

a. El empleado tendrá derecho a consultarnos si sus Datos personales son tratados por nosotros, solicitarnos el acceso a sus Datos personales, así como algunos datos sobre su información bajo nuestro tratamiento.

b. El empleado tiene derecho a solicitarnos la rectificación de su información incorrecta y completar los Datos personales incompletos.

- En algunos casos, el empleado tendrá derecho a ver borrados sus datos, por ejemplo, cuando los datos dejen de ser necesarios para el cometido por el que fueron recabados; en el supuesto de haber retirado su consentimiento o cuando no exista un fundamento jurídico que sustente el tratamiento; en el supuesto de que el empleado se oponga al tratamiento basado en nuestros intereses legítimos, y NCR no tenga una razón de peso para seguir dicho tratamiento; en el caso de que dicho tratamiento fuera ilegal; o cuando

- In certain instances, you may have the right to restrict Processing of your information, including while NCR undertakes to verify the accuracy of your data where you have contested its accuracy; where NCR's Processing is unlawful and you have the right to erasure, but request that we restrict Processing instead; where the data are no longer needed for the purposes of the Processing by us, but they may be required by you for the pursuit or defence of a legal claim, or by NCR where its legitimate interests override your request for restriction.
- In certain instances, you may have the right to data portability of information you have provided to NCR, for example, where we Process information by automated means based on your consent, or pursuant to a contract with you.
- In certain instances, you may have the right to object to the Processing of your Personal Data, for example, where your Personal Data is Processed for marketing purposes.

In many cases, we will make available self-help tools to enable you to enter or edit Personal Data. If you need assistance with obtaining your information, please contact HR Central, Global.HRCentral@ncr.com.

9. Processing Your Information Based on Consent. In some cases, we may ask for consent to Process your data. For example, we may ask for consent to use a picture of you on a company website. If you have provided consent for the Processing of your data, you have the right to withdraw that consent at any time, which will not affect

la eliminación sea un requisito legal al que esté sujeto NCR.

- En algunos casos, el empleado tendrá derecho a limitar el tratamiento de su información, incluso cuando NCR se comprometa a comprobar la exactitud de los datos en caso de impugnarla; en el supuesto de que el tratamiento de NCR sea ilícito y el empleado tenga derecho a eliminarlos pero solicita en su lugar que se limite su tratamiento; en el supuesto de que los datos dejen de ser necesarios a los efectos de nuestro tratamiento, pero puedan ser requeridos por el empleado a los efectos de incoar o defenderse ante una demanda judicial, o por NCR cuando sus intereses legítimos invaliden su solicitud de limitación.
- En algunos casos, el empleado podrá tener derecho a la portabilidad de los datos sobre la información que ha facilitado a NCR, por ejemplo, en el supuesto de que tratemos la información por medios automáticos con arreglo a su consentimiento o en virtud de un acuerdo celebrado con este.
- En algunos casos, el empleado tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales, es decir, si se realiza con fines de acciones de marketing, a modo de ejemplo.

En muchos casos, pondremos a disposición una serie de herramientas de autoayuda para permitir la introducción o edición de Datos personales. Si se precisa de asistencia en la obtención de sus datos, no dude en contactar a la oficina central de RR. HH., Global.HRCentral@ncr.com.

9. Tratamiento de la información del empleado con el consentimiento previo
En algunos casos, solicitaremos al empleado el consentimiento para procesar sus datos. Por ejemplo, podremos solicitar el consentimiento para usar una imagen suya en el sitio web de la empresa. Si se ha dado el consentimiento al Tratamiento de sus datos, el empleado tendrá derecho a

the lawfulness of the Processing before your consent was withdrawn.

10. Data Retention and Destruction. We retain your Personal Data while it is needed to fulfill its intended use and to comply with applicable legal requirements. When no longer needed, we either anonymize or dispose of your Personal Data using methods designed to prevent its loss, theft, misuse, or unauthorised access after disposal. Please see [HR RECORDS RETENTION POLICY] for more details about our retention practices.

11. Making Inquiries

We strive to be transparent with our data handling practices, and we welcome any questions or concerns you may have. You may contact our Data Protection Officer by emailing EU.DPO@ncr.com.

Or NCR directly at:

NCR Corporation
c/o NCR Law Department
864 Spring Street NW
Atlanta, GA 30308

12. Lodging Complaints. If you do not believe that we have complied with the law, you may lodge complaints about the Company's data handling practices with the UK Information Commissioner's Office, which is our lead supervisory authority.

13. Identity and contact details of controller
Orderman Iberica S.L. and NCR Corporation (collectively the "Company", "we" or "our")

revocarlo oportunamente, lo que no afectará al carácter lícito del Tratamiento antes de que su consentimiento se haya retirado.

10. Retención y destrucción de datos. Retenemos los Datos personales del empleado siempre que sea necesario realizar el cometido por el que fueron recabados y respetar las obligaciones legales aplicables. Cuando deje de ser necesario, podemos someter al anonimato o disponer de sus Datos personales mediante el uso de métodos conducentes a la prevención de su extravío, robo, uso indebido o acceso no autorizado tras su eliminación. Puede consultarse [POLÍTICA DE RETENCIÓN DE ARCHIVOS DE RR. HH.] para obtener más información específica sobre nuestras prácticas de retención de datos.

11. Realización de consultas

Nuestra organización se esfuerza para ser transparente de sus prácticas de gestión de datos, y estaremos encantados de escuchar cualquier pregunta o inquietud de su parte. Puede ponerse en contacto con nuestro Responsable encargado de la Protección de datos a través del correo electrónico EU.DPO@ncr.com.

O directamente a NCR en la siguiente dirección:

NCR Corporation
c/o NCR Law Department
864 Spring Street NW
Atlanta, GA 30308

12. Presentación de reclamaciones. Si usted cree que nuestra empresa no ha respetado la legalidad podrá presentar una reclamación ante la oficina de la Agencia británica de protección de datos (UK Information Commissioner's Office), nuestra autoridad de control, sobre las prácticas de gestión de datos emprendida por la Sociedad.

13. Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento Orderman Iberica S.L y NCR Corporation (a título

Aviso de privacidad de los trabajadores de NCR

<p>are co-controllers of your data.</p>	<p>colectivo, la «Sociedad», «nosotros» y demás formas derivadas) son los responsables conjuntos del tratamiento de los datos del empleado.</p>
---	---

(Versión actualizada a 2018-04-25)